



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** C. LOURDES MONSERRAT CASTILLEJOS GARCÍA

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0260/2025

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** SEGUIMIENTO AL CAMBIO DE INMUEBLE DEL CIAC Y DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL INMUEBLE PARA LA CORRECTA ATENCIÓN.

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGIÓN COSTA (SANTA CATARINA JUQUILA).

**FECHA DE COMISIÓN:** DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE DE 2025.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 30 DE SEPTIEMBRE**

Atendiendo la instrucción del Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente, referente a la Comisión hacia la Costa, iniciamos el recorrido desde Ciudad Judicial, tomando la carretera federal 131 (vía Sola de Vega) con rumbo a la población de Santa Catarina Juquila.

Llegando a la localidad nos dirigimos al Módulo de Atención al Contribuyente, y nos presentamos con la Encargada del MAC quien nos recibió muy amablemente, informamos los objetivos por alcanzar en dicha comisión para beneficio de los usuarios y contribuyentes:

- Inspección de las Instalaciones que ocupa la Oficina Rentística.
- Problemática del inmueble por sobrecarga de energía y cortes eléctricos.
- Revisión de la impermeabilización del local actual
- Recorrido con representantes municipales para la valoración de espacios para la actual oficina.
- Reunión de trabajo con Autoridades Municipales.

Reunidos con el personal que se desempeña en dicho Módulo previmos mejores condiciones laborales y escuchamos propuestas, durante la permanencia previmos una segunda sesión para constatar beneficios.

Nos retiramos del MAC y efectuamos carga de gasolina en la empresa "Del Carmen, Combustibles y Servicios de Juquila".

Pernotamos en un hotel local de dicha población y continuar con las actividades al día siguiente.

**DÍA 1 DE OCTUBRE**

Previendo la apertura del MAC llegamos a la oficina e iniciamos actividades para ir despejando los asuntos por atender:

- Inspección de las Instalaciones que ocupa la Oficina Rentística.
- Problemática del inmueble por sobrecarga de energía y cortes eléctricos.

Tomando evidencias, además de escuchar los argumentos de los contribuyentes de la situación que afecta la Oficina.

Visitamos las oficinas de CFE para corroborar los apagones frecuentes en la zona y determinar el suministro de "no break" (reguladores de voltaje) para evitar el daño de los equipos de cómputo y pérdida de información oficial durante la operatividad.

Concluidas las actividades nos retiramos de las instalaciones del MAC, buscamos pernoctar en dicha población y continuar con las actividades al día siguiente.

**DÍA 2 DE OCTUBRE**

Llegando a la apertura del MAC, iniciamos actividades y continuar con los puntos por atender:

- Revisión de la impermeabilización del local actual
- Recorrido con representantes municipales para la valoración de espacios para la actual oficina.
- Reunión de trabajo con Autoridades Municipales.

Congregados en el MAC con las Autoridades Municipales, inspeccionamos el punto "c" corroborando la falta de impermeabilización, situación que está implicando el estancamiento y filtración de agua por la falta de mantenimiento.

En atención al punto "d" se determinó que la ubicación factible sería dentro del palacio, planta alta.

Para concretar el desarrollo de las actividades y cumplir con el punto "e" se determinó que en la brevedad se efectuó el cambio de Oficina (MAC), referente a los trabajos eléctricos e internet se calendarizarán para no afectar la operatividad y la atención.

Concluida las actividades nos retiramos de las instalaciones Municipales y agradecemos las atenciones.

En el MAC informamos a los compañeros que día a día brindan atención referente a los alcances y logros obtenidos durante las distintas visitas, reuniones y gestiones.

Solicite a la Encargada sello y firma en mi orden de comisión, concluido el mandato emprendimos el regreso hasta Ciudad Judicial por la carretera federal 131 (vía Sola de Vega).

ELABORÓ

C. LOURDES MONSERRAT CASTILLEJOS GARCÍA  
COMISIONADO

AUTORIZO

LIC. MIGUEL ÁNGEL MÉNDEZ ARGUELLES  
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE  
Subsecretaría de Ingresos  
Secretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca